Information regarding the general conditions of delivery

Dovre Sertifisering AS

INFORMATION

INF-DSE-2022-001 General conditions of delivery of services

**Information to clarify delivery of services**

 Last Revision date: November 08th 2022.

Contents

ENGLISH

[Introduction 3](#_Toc118886498)

[Definition and abbreviations 3](#_Toc118886499)

[Acceptance of the offer 3](#_Toc118886500)

[General 3](#_Toc118886501)

[Application for PED conformity assessment 4](#_Toc118886502)

[Client requirements 4](#_Toc118886503)

[Documentation requirements 6](#_Toc118886504)

[Market supervision 6](#_Toc118886505)

[Impartiality and independence 6](#_Toc118886506)

[Confidentiality 7](#_Toc118886507)

[Withdrawal by the client 7](#_Toc118886508)

[Complains and appeals 8](#_Toc118886509)

[Liability 8](#_Toc118886510)

NORSK

[Introduksjon 9](#_Toc118886511)

[Aksept av tilbudet 9](#_Toc118886512)

[Søknad om PED-samsvarsvurdering 10](#_Toc118886513)

[Krav til dokumentasjon 12](#_Toc118886514)

[Markedstilsyn 12](#_Toc118886515)

[Upartiskhet og uavhengighet 12](#_Toc118886516)

[Konfidensialitet 13](#_Toc118886517)

[Avslag, suspensjon og tilbaketrekking 13](#_Toc118886518)

[Tilbaketrekking av klienten 13](#_Toc118886519)

[Klager og anker 14](#_Toc118886520)

[Ansvar 14](#_Toc118886521)

Introduction

This document describes the general delivery term of our services on PED (2014/ 68/EU) and Inspection.

Dovre Sertifisering AS is a Notified Body with the registration number 2654 and is accredited by Norwegian accreditation under PROD025 and INSP054.

This document defines DSE’s terms and obligations for delivery of our services.

In this document the customer will be referred to as the “client” for both PED and Inspection services.

Definition and abbreviations

Certification scheme: certification system associated with specific products to which the same specified requirements, specific rules and procedures apply.

CABF: Conformity Assessment Body Forum (Brussels)

DSB: Directorate for Public Safety and Emergency Preparedness

DSE: Dovre Sertifisering AS.

PED: Pressure Equipment Directive (2014/ 68/EU)

TKO: Certification Body.

COC: Certificate of conformity

Acceptance of the offer

Acceptance of the offer means that the client has understood and accepts the terms of the delivery as mentioned.

An order confirmation is sent to the client.

General

The following general conditions are always applicable for PED projects

The certification will confirm compliance of the approved product to the essential safety requirements of the PED.

Regarding requirement the following system is used. If one point doesn’t provide sufficient guidance for evaluation the next point will be used for evaluation.

1: The requirements in PED

2: The official PED Guidelines

3: Recommendations from the PED Conformity Assessment Body Forum (CABF)

(commonly accepted by the Notified Bodies).

Note: DSE can not provide any consultancy services aiming to facilitate the certification according to PED.

All information needed for the DSE evaluation of the product is treated as confidential.

All information needed for the inspection of equipment and in service inspection is treated as confidential.

Application for PED conformity assessment

Before DSE can start the conformity procedure the client will receive a PED application form.

The client must send all relevant information about the product and the system and fill in the PED application form

Where the client declares that the same application has not been lodged with any other Notified Body.

Client requirements

The Client always complies with the certification requirements (Note 1), including the implementation of any relevant changes when the Certification Body informs of such;

Note 1: Specified requirement, including product requirements (Note 2), which are fulfilled by the client as a condition of obtaining or maintaining certification.

Note 2: Certification requirements include requirements imposed on the client by the certification body through the certification agreement to meet the requirements of the product or activities and may also include requirements imposed on the client by the certification scheme. "Certification requirements".

Examples: The following are certification requirements that are not product requirements:

- comply with the certification agreement;

- pay fees;

- provide information about changes to the certified product;

- provide access to certified products for monitoring activities

b) if the certification relates to ongoing production, the certified product shall continue to meet the product requirements (Note 3);

Note 3: product requirements, claims that are directly related to a product, specified in standards, regulations or in other normative documents.

c) the client facilitates all

1. Conducting the evaluation and monitoring (if required), including examination of documentation and registrations, and access to relevant equipment, location(s), area(s), personnel and client subcontractors;

2. investigation of complaints;

3. Observers' participation, if applicable;

d) the client's claims for certification are in line with the scope of the certification;

e) the client does not use product certification on a food that brings the certification body into disrepute, and does not make statements about the product certification that the certification body may deem misleading or unwarranted;

f) In the event of suspension, withdrawal or termination of a certification, the Client ceases to use all promotional materials containing references to the certification, and takes measures required under the certification scheme (such as the return of certification documents), and other required measures;

g) If the Client provides other parties with copies of the certification documents, they shall be reproduced in full or as stated in approval documents;

h) When the client refers to his product certification in information media such as documents, brochures or promotional materials, the client complies with the certification body's requirements or requirements specified in the certification scheme;

i) The Client complies with all requirements that may be prescribed in the certification scheme on the use of conformity marks and information relating to the product;

j) The Client records all complaints made known to it, which relate to compliance with certification requirements, and makes these registrations available to the certification body when requested, and

1. takes appropriate action with respect to such complaints and any discrepancies found in products, which affect compliance with the certification requirements;

2. documents the measures taken;

k) the client immediately informs the certification body of changes that may affect its ability to comply with the certification requirements.

The following are examples of such changes:

• the legal, commercial or organizational status or ownership;

• organization and management (e.g. key administrative, decision-making or technical staff),

• changes in the product or production method,

• contact address and production facilities,

• major changes to the quality management system.

Documentation requirements

Dovre Sertifisering AS may/ shall require to see the documentation listed in the respective modules. Pressure-approved equipment that has been completed the CE mark must be accepted as available.

Market supervision

Pressure-approved equipment is subject to market supervision requirements.

The Regulations relating to pressure-subjected equipment are thus an implementation of the obligations Norway have in relation to the EEA Agreement. DSB uses the instrument market supervision to follow up compliance with these regulations.

A market inspection will be aimed at a product and its manufacturer, importer or distributor of the product in question. A market inspection is aimed at the technical equipment and the requirements for this provided by law or regulation.

The following applies to work performed under accreditation scope for PROD025 and INSP054

Impartiality and independence

Impartiality will be assessed and approved in accordance with DSE's internal procedure, as well as the application's point of impartiality.

Ensuring impartiality as described ISO 17065 §5.2 shall be ensured through the DSE's system, which in turn meets the requirements of ISO17021. In accordance with the requirements for independence I ISO 17020, ISO 17021 and ISO 17065, DSE declares the following.

DSE shall be responsible for the impartiality of his activities within the scope of accreditation of his TKO and shall not allow commercial, financial or other funds to jeopardize independence;

DSE, shall ensure that all guidelines and procedures under which DSE works are not discriminatory. The procedures shall not be used to prevent or inhibit the access of applicants;

DSE shall have access to applicable standards and other normative documents covering certification scope;

All employees of DSE must report conflicts of interest that may affect the certification process and decisions.

Confidentiality

All submitted documentation is subject to confidentiality.

**Refusal, suspension and withdrawal**

If DSE considers the risk posed by the equipment to owners, users or the environment to be unacceptable, DSE will inform all parties involved about the suspension, withdrawal or refusal of certificates or declarations regardless of module and category.

If the equipment's operating conditions change (Pressure, temperature, Power) or when modifications to the equipment are considered to affect previous approvals, this will be grounds for the withdrawal of certificates or declarations regardless of module and category.

DSE must in all cases inform the Directorate for Community Safety and Preparedness (DSB) and the Conformity Assessment Body Forum (CABF).

The client will be informed with a reason for suspension, withdrawal or refusal and can issue a appeal or complaint on the decision.

Suspension, withdrawal of certificates / approvals can be published and can be made publicly available upon request.

Note: Withdrawal of certifications within PROD025 must be reported to DSB and CABF.

Withdrawal by the client

The client can withdraw or cancel the certificate at all times. A 30 days notice is required before cancellation.

It is not allowed to withdraw or cancel the approval to issue the design to another Notified Body.

Upon withdrawal or cancellation by the client DSE will invoice all activities up to that date.

Complains and appeals

Complaints and appeals shall be submitted in written form.

The information shall include the following information.

* Company name and contact person.
* Postal address and e-mail address.
* Case number or certificate number.
* Reason for the complaint or appeal.
* Which certifications the complaint is addressed against ISO17021, ISO17020 or ISO17065.

On receipt of the written complaints, DSE will confirm receipt of the complaint in writing to the complainant.

* The complaint or appeal will be registered in our system.
* The contact person will be informed.
* The conclusion will be issued in writing and shall always contain why the complaint or appeal has been accepted or rejected.

If the appeal has not been accepted and a solution isn’t found, the case must be taken further in the Court, this will be done in the Stavanger District Court.

Liability

Dovre’s liability is limited to direct loss and a maximum of 150 G (national insurance amount).

DSE is not liable for any consequential losses such as but not limited to loss of profits, loss of time.

The liability is limited to the scope of approval or tasks performed.

The liability is limited to defects and errors that are discovered within 6 months from the date of certification.

DSE is only liable if it is proven that the knowledge of the current state of technology was faulty or outdated at the time of certification.

**NORSK**

Introduksjon

Dette dokumentet beskriver den generelle leveringsvilkår for våre tjenester på PED (2014 / 68 / EU) og inspeksjon.

Dovre Sertifisering AS er et teknisk kontrollorgan med registreringsnummer 2654 og er akkreditert av norsk akkreditering under PROD025 og INSP054.

Dette dokumentet definerer DSE’s vilkår og forpliktelser for levering av tjenester.

I dette dokumentet vil kunde bli referert til som "kunde" for både PED og inspeksjonstjenester.

Definisjon og forkortelser

Sertifiseringsordning: sertifiseringssystem knyttet til spesifikke produkter som de samme spesifiserte kravene, spesifikke regler og prosedyrer gjelder for.

* CABF: Forum for samsvarsvurderingsorganer (Brussel)
* DSB: Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
* DSE: Dovre Sertifisering AS
* PED: Forskrift om trykkpåkjent utstyr (2014 / 68 / EU)
* TKO: Teknisk kontrollorgan
* COC: Samsvarssertifikat

Aksept av tilbudet

Aksept av tilbudet betyr at kunde har forstått og aksepterer vilkårene for leveransen som nevnt.

En ordrebekreftelse sendes til kunden.

Generelt

Følgende generelle vilkår gjelder alltid for PED-prosjekter

Sertifiseringen vil bekrefte at det godkjente produktet overholder de grunnleggende sikkerhetskravene til PED.

Når det gjelder krav, brukes følgende system. Hvis ett punkt ikke gir tilstrekkelig veiledning for evaluering, vil neste punkt bli brukt til evaluering.

1: Kravene i PED

2: De offisielle PED-retningslinjene

3: Anbefalinger fra CABF (allment akseptert av de tekniske kontrollorganene).

Merk: DSE kan ikke tilby noen konsulenttjenester som tar sikte på å lette sertifiseringen i henhold til PED.

All produktinformasjon som er nødvendig for DSE-evalueringen av produktet, behandles konfidensielt.

All informasjon som er nødvendig for inspeksjon og drift inspeksjoner, behandles konfidensielt.

Søknad om PED-samsvarsvurdering

Før DSE kan starte samsvarsprosedyren, vil kunde motta et PED-søknadsskjema.

Kunde skal sende all relevant informasjon om produktet og systemet og fylle ut PED-søknadsskjemaet

Kunde bekrefter at den samme søknaden ikke er sendt til noe annet teknisk kontrollorgan.

Kundens krav

Kunden oppfyller alltid sertifiseringskravene (note 1), inkludert gjennomføring av eventuelle relevante endringer når sertifiseringsorganet informerer om slike;

Merknad 1: Spesifisert krav, inkludert produktkrav (note 2), som oppfylles av kunden som en betingelse for å oppnå eller opprettholde sertifisering.

Merknad 2: Sertifiseringskrav omfatter krav som sertifiseringsorganet gjennom sertifiseringsavtalen stiller til kunden for å oppfylle kravene til produktet eller aktivitetene, og kan også omfatte krav som sertifiseringsordningen stiller til kunden. "Sertifiseringskrav".

Eksempler: Følgende er sertifiseringskrav som ikke er produktkrav:

- overholde sertifiseringsavtalen

- betale avgifter

- gi informasjon om endringer i det sertifiserte produktet;

- gi tilgang til sertifiserte produkter for overvåkingsaktiviteter

b) hvis sertifiseringen gjelder pågående produksjon, skal det sertifiserte produktet fortsette a

oppfylle produktkravene (Notat 3);

Notat 3: produktkrav, krav som er direkte knyttet til et produkt, spesifisert i standarder,

forskrifter eller i andre normative dokumenter.

c) klienten legger alle forhold til rette for

1. Gjennomføring av evalueringen og overvåkingen (hvis det er påkrevd), inkludert undersøkelse

av dokumentasjon og registreringer, og tilgang til aktuelt utstyr, beliggenhet(er), omrade(r),

personell og klientens underleverandører;

2. undersøkelse av klager;

3. Observatørers deltakelse, hvis det er aktuelt;

d) klientens påstander om sertifisering er i tråd med omfanget av sertifiseringen;

e) klienten benytter ikke produktsertifisering på en mate som bringer sertifiseringsorganet i

vanry, og kommer ikke med uttalelser om produktsertifiseringen som sertifiseringsorganet kan anse

som villedende eller uberettiget;

f) Ved suspensjon, tilbaketrekking eller oppheving av en sertifisering slutter klienten a

benytte alt reklamemateriell som inneholder henvisninger til sertifiseringen, og iverksetter tiltak

som kreves i henhold til sertifiseringsordningen (for eksempel retur av sertifiseringsdokumenter),

og andre påkrevde tiltak;

g) Hvis klienten gir andre parter kopier av sertifiseringsdokumentene, skal de gjengis i sin

helhet eller slik det angis i godkjenningsdokumenter;

h) Når klienten henviser til sin produktsertifisering i informasjonsmedier som dokumenter,

brosjyrer eller reklamemateriell, etterkommer klienten sertifiseringsorganets krav eller krav

spesifisert i sertifiseringsordningen;

i) Klienten etterkommer alle krav som kan være foreskrevet i sertifiseringsordningen om bruk av

samsvarsmerker og informasjon knyttet til produktet;

j) Klienten registrerer alle klager som er gjort kjent for den, som gjelder samsvar med

sertifiseringskrav, og gjør disse registreringene tilgjengelige for sertifiseringsorganet når det

bes om det, og

1. iverksetter egnede tiltak med hensyn til slike klager og eventuelle avvik som blir funnet i

produkter, som har innvirkning på samsvar med sertifiseringskravene;

2. dokumenterer de iverksatte tiltakene;

k) klienten informerer sertifiseringsorganet umiddelbart om endringer som kan ha innvirkning på

dens evne til a etterkomme sertifiseringskravene.

Følgende er eksempler på slike endringer:

• den juridiske, kommersielle eller organisasjonsmessige statusen eller eierskapet,

• organisasjon og ledelse (for eksempel sentrale administrative, beslutningstakende eller

tekniske ansatte),

• forandringer i produktet eller produksjonsmetoden,

• kontaktadresse og produksjonslokaler,

• større endringer i systemet for kvalitetsstyring. Krav til dokumentasjon

Dovre Sertifisering AS kan/ skal kreve å få se den dokumentasjonen som listet opp i de respektive

moduler.

Trykkpåkjent utstyr som er ferdig CE -merket skal aksepteres slik det foreligger.

Krav til dokumentasjon

Dovre Sertifisering AS kan/skal kreve å se dokumentasjonen listet opp i de respektive modulene. Trykkpåkjent utstyr som er CE-merket, skal aksepteres som tilgjengelig.

Markedstilsyn

Trykkpåkjent utstyr er underlagt krav til markedstilsyn.

Forskrift om trykkutsatt utstyr er således en gjennomføring av de forpliktelser Norge har i forhold til EØS-avtalen. DSB benytter instrumentmarkedstilsynet for å følge opp etterlevelsen av dette regelverket.

En markedsinspeksjon vil være rettet mot et produkt og dets produsent, importør eller distributør av det aktuelle produktet. En markedsinspeksjon er rettet mot det tekniske utstyret og kravene til dette i lov eller forskrift.

Følgende gjelder arbeid utført under akkrediteringsomfang for PROD025 og INSP054

Upartiskhet og uavhengighet

Upartiskhet vil bli vurdert og godkjent i henhold til DSE’s interne prosedyre, samt søknadens upartiskhetspunkt.

Manglende upartiskhet som beskrevet ISO 17065 §5.2 skal sikres gjennom DSE’s system, som igjen oppfyller kravene i ISO17021. I samsvar med kravene til uavhengighet I ISO 17020, ISO 17021 og ISO 17065 erklærer DSE følgende.

DSE skal være ansvarlig for upartiskheten av hans aktiviteter innenfor rammen av akkreditering av hans TKO og skal ikke tillate kommersielle, økonomiske eller andre midler å sette uavhengigheten i fare;

DSE, skal sikre at alle retningslinjer og prosedyrer som DSE arbeider under ikke er diskriminerende. Framgangsmåtene skal ikke brukes til å hindre eller hindre søkernes tilgang.

DSE skal ha tilgang til gjeldende standarder og andre normative dokumenter som dekker sertifiseringsomfang;

Alle ansatte i DSE skal melde fra om interessekonflikter som kan påvirke sertifiseringsprosessen og beslutninger.

Konfidensialitet

All innsendt dokumentasjon er underlagt konfidensialitet.

Avslag, suspensjon og tilbaketrekking

Hvis DSE anser risikoen utstyret utgjør for eiere, brukere eller miljøet for å være uakseptabel, vil DSE informere alle involverte parter om suspensjon, tilbaketrekking eller avslag på sertifikater eller erklæringer uavhengig av modul og kategori.

Dersom utstyrets driftsforhold endres (trykk, temperatur, effekt) eller når endringer i utstyret anses å påvirke tidligere godkjenninger, vil dette være grunnlag for tilbaketrekking av sertifikater eller erklæringer uavhengig av modul og kategori.

DSE skal i alle tilfeller informere Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) og Fagforbundets forum (CABF).

Klienten vil bli informert med en grunn for suspensjon, tilbaketrekking eller avslag og kan utstede en klage eller klage på vedtaket.

Suspensjon, tilbaketrekking av sertifikater/godkjenninger kan publiseres og kan gjøres offentlig tilgjengelig på forespørsel.

Merk: Tilbaketrekking av sertifiseringer innen PROD025 må rapporteres til DSB og CABF.

Tilbaketrekking av klienten

Klienten kan til enhver tid trekke tilbake eller kansellere sertifikatet. Det kreves 30 dagers varsel før avbestilling.

Det er ikke tillatt å trekke tilbake eller annullere godkjenningen av å utstede designet til et annet teknisk kontrollorgan.

Ved tilbaketrekking eller kansellering av klienten vil DSE fakturere alle aktiviteter frem til denne datoen.

Klager og anker

Klager og anker skal fremsettes skriftlig.

Opplysningene skal inneholde følgende opplysninger.

* Firmanavn og kontaktperson.
* Postadresse og e-postadresse.
* Saksnummer eller sertifikatnummer.
* Årsak til klagen eller klagen.
* Hvilke sertifiseringer klagen er rettet mot ISO17021, ISO17020 eller ISO17065.

Ved mottak av de skriftlige klagene vil DSE skriftlig bekrefte mottak av klagen til anker.

* Klagen eller anker vil bli registrert i vårt system.
* Kontaktpersonen vil bli informert.

Konklusjonen vil bli gitt skriftlig og skal alltid inneholde hvorfor klagen eller anke er akseptert eller avvist.

Dersom anken ikke er tatt til følge og en løsning ikke blir funnet, må saken tas videre i lagmannsretten, dette gjøres i Stavanger tingrett.

Ansvar

Dovres ansvar er begrenset til direkte tap og maksimalt 150 G (folketrygdbeløp).

DSE er ikke ansvarlig for eventuelle følgeskader som, men ikke begrenset til, tap av fortjeneste, tap av tid.

Ansvaret er begrenset til omfanget av godkjenning eller utførte oppgaver.

Ansvaret er begrenset til mangler og feil som oppdages innen 6 måneder fra sertifiseringsdatoen.

DSE er bare ansvarlig dersom det er bevist at kunnskapen om dagens teknologitilstand var feil eller utdatert på sertifiseringstidspunktet.